

# J A みなみ魚沼

## 令和4年度 中途採用職員（正職員） 募集要項

■以下の要項で職員の募集を行います

1. 応募資格
  - ①令和4年4月1日時点において、就業経験・職務経験が5年以上（見込み含む）あり、これまでの経験で得た知識や技能、資格等を当組合に活かすことのできる方。
  - ②最終学歴が高校卒業以上
  - ③普通自動車免許保有もしくは令和4年3月までに取得する方※応募にあたっては、①②③の応募資格をすべて満たす必要があります。
2. 募集人員 令和4年4月1日採用 正職員（総合職）2名程度
3. 募集期間等
  - (1) 応募期間 令和3年10月1日（金）～ 令和3年10月25日（月）（必着）
  - (2) 応募書類
    - ①履歴書（写真貼付）
    - ②職務経歴書
    - ③卒業証明書または卒業証書（写し）
  - (3) 応募方法 「提出先」への郵送によります
4. 選考日程等
  - ①書類選考
  - ②Web 適性試験（随時）・面接試験（試験日：令和3年11月29日（月）予定）※詳細な日程等については、書類選考の合格者に対し、別途通知いたします。
5. 採用条件
  - (1) 初任給 基本給：170,000～260,000  
※年齢・学歴・経験業務等を総合的に勘案し決定
  - (2) 手当 家族手当、通勤手当、特殊手当等
  - (3) 昇給 年1回
  - (4) 賞与 年2回（7月・12月）※令和2年度実績
  - (5) 退職金 規程に基づき支給
  - (6) 契約期間 期間の定めなし
  - (7) 業務内容 管内の本店・支店・事業所等において、組合員・利用者の方への信用、共済、営農、経済等の各種事業を通じた商品・サービスの提供等の業務に従事。
  - (8) 勤務時間 平日8:30～17:30（休憩60分）  
※部署によって変則勤務を行う場合があります。
  - (9) 休日・休暇
    - ①休日 土曜日・日曜日（完全週休2日制）国民の休日に関する法律に定めた日、年末年始（但し、配属先の業務により異なります。）
    - ②休暇 年次有給休暇制度、特別休暇制度、育児休暇制度、介護休暇制度※事業所によっては、一年単位の変形労働時間制を採用しています。
  - (10) 社会保険 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険
  - (11) 配属・異動 管内の本店・支店・事業所に配属・異動があります。

■提出先（問い合わせ先）

〒949-6608 新潟県南魚沼市美佐島1834番地1  
みなみ魚沼農業協同組合（JAみなみ魚沼）  
総務企画部 総務課（採用担当）

TEL(025)772-3111 FAX(025)773-6553  
E-mail [soumu-5@ja-m-uonuma.or.jp](mailto:soumu-5@ja-m-uonuma.or.jp)  
URL <https://www.ja-m-uonuma.or.jp>