

申請番号	
------	--

J A 事前受付

**JAみなみ魚沼農業者応援事業 助成申請書兼出荷計画書**

令和 年 月 日

みなみ魚沼農業協同組合

代表理事組合長 井口 啓一 様

「J Aみなみ魚沼農業者応援事業事務要領」に基づき、下記のとおり申請します。

記

**1. 申 請 者**

氏名(記名)	
住 所	〒 ー 南魚沼
電話番号	
資 格	正組合員 ・ 准組合員

**2. 取組内容及び利用計画****(1)取組項目A～Eに取り組む方**

取組項目 (該当項目を○で囲む)	A. 土づくり	B. 水稻高品質・省力	C. 園芸生産拡大
	D. 西瓜新規	E. 集落営農支援	ー
商 品 名			
商品価格(税抜)	千円	助成申請額	千円
取組項目 (該当項目を○で囲む)	A. 土づくり	B. 水稻高品質・省力	C. 園芸生産拡大
	D. 西瓜新規	E. 集落営農支援	ー
商 品 名			
商品価格(税抜)	千円	助成申請額	千円
取組項目 (該当項目を○で囲む)	A. 土づくり	B. 水稻高品質・省力	C. 園芸生産拡大
	D. 西瓜新規	E. 集落営農支援	ー
商 品 名			
商品価格(税抜)	千円	助成申請額	千円
利用計画(利用目的・必要性等を簡潔に記載ください。)			
取組面積: <u>                    </u> m <sup>2</sup>			

(裏面もあります)

(2)取組項目F・Gに取り組む方（様式 1-1 別紙と併せて記入ください）

品 目		項 目	過去実績	令和 7 年	令和 8 年	令和 9 年
米		面 積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
		出荷数量	俵	+	俵	+
助成申請額				千円	千円	千円
西瓜	大 玉	面 積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
		出荷数量	玉	+	玉	+
	小 玉	面 積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
		出荷数量	玉	+	玉	+
助成申請額				千円	千円	千円

3. 資金計画（以下のいずれかの項目に☑を記入）

☐ 借入予定                      ☐ 自己資金

借入予定の方は J A 融資担当より連絡をする場合がございます。

4. 留意事項

（1）この申請書を含め、本事業の申請等に際して J A に提供した個人情報を含む情報については、本事業の利用のみに使用することに予め同意します。

（2）以下の記載事項を遵守します。

- ① 助成対象の取り組みは令和 7 年 3 月 1 日～令和 8 年 2 月末日までに行います。
- ② 助成枠を超過した場合、助成枠の範囲内で助成されることに了承します。
- ③ 取組項目 A ～ E について、助成対象物件の納品または代金支払い後、速やかに「事業完了報告書(様式 2)」を作成し、物件を購入したことが確認できる書類（納品書および領収書等）を添付のうえ、J A へ提出します。
- ④ 取組項目 F ・ G について、所得支援を受けるにあたり「2. 取組内容及び利用計画」で計画した出荷契約数量を出荷するとともに、対象農産物を J A に出荷後、速やかに「事業完了報告書(様式 2)」を作成し、J A へ提出します。
- ⑤ 事業完了までに以下の変更があった場合、「申請内容変更届(様式 4)」を作成し、速やかに J A に届け出します。
  - ・ 事業対象者の住所・氏名等の個人情報
  - ・ 事業費または助成額の 3 割を超える減額
  - ・ 資材品目または機械内容の変更
- ⑥ 本事業の目的達成や本事業の充実のために J A が必要と認めるときは、取組状況等の实地調査等に協力します。
- ⑦ 申請内容、または助成要件の不合致が明らかになり、これを是正する措置を講じなかったとき、または上記の遵守事項について怠ったときには、J A からの助成金返還請求に応じ、助成金を返還します。

6. 添付書類（助成予定額を算定するため、以下の書類を添付ください）

- ☐ 機械・資材等の見積書または納品書・領収書の写し
- ☐ 直近 1 年間の決算書類または収支報告書の写し（取組項目 E に取り組む方）
- ☐ 出荷実績等確認書類

以上